

Regulamin świadczenia przez isprzet.pl usług transportu zakupionych towarów

„usługa ekspresowy transport”

§1

Postanowienia wstępne

Niniejszy regulamin (**Regulamin**) określa zasady świadczenia przez spółkę isprzet.pl spółka z o.o. w Bochni (Adolfa Mitery 13, 32-700 Bochnia) wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000602736, posiadająca NIP: 869-198-52-14, REGON: 363794310, e-mail bok@isprzet.pl. (**Spółka**) prowadzącej sklep internetowy w serwisie www.isprzet.pl (**Sklep**) usług transportu wykonywanego przez Sklep towarów zakupionych w Sklepie.

§ 2

Definicje

1. Cennik – podany w cenach brutto wykaz opłat pobieranych przez Sklep w związku ze świadczeniem Usług, dostępny w Spółce oraz w Sklepie (www.isprzet.pl). W cenniku zawarta jest: cena za transport Towaru do wysokości danej kwoty stanowiąca maksymalną kwotę transportu (dostarczenia) w danej strefie (obszarze Rzeczypospolitej Polskiej).
2. Firma transportowa – zewnętrzna firma transportowa lub własne środki transportowe Sprzedawcy, przy pomocy, których Spółka może wykonywać usługi transportu zakupionych w Sklepie towarów.
3. Klient – podmiot będący stroną Zlecenia, każdą osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej a posiadającą zdolność do czynności prawnych.
4. Kupujący – podmiot, który dokonał zakupu Towaru w Sklepie.
5. List przewozowy – dokument towarzyszący zakupionym Towarom w trakcie transportu, na którym Klient dokonuje potwierdzenia odbioru Towaru.
6. Towar – artykuły (produkty) kupione przez Klienta.
7. Usługa – zamówiona przez Klienta usługa transportu zakupionego w Sklepie towaru do oznaczonego miejsca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem i Zleceniem.
8. Sprzedawca – Spółka, Sklep

9. Zlecenie – zamówienie przez Klienta Usługi.

§ 3

Zamówienie Usługi, sposób wykonania Usługi

1. Usługa jest świadczona na podstawie Zlecenia dokonanego przez Klienta w sposób każdorazowo określony przez Sklep przy zamówieniu Towaru.
2. Usługę może zamówić każdy Klient, który kupił w Sklepie Towar, dla którego dostępna jest Usługa w sklepie isprzet.pl. Produkty objęte Usługą każdorazowo ustala Sprzedawca i oznacza na stronie internetowej Sklepu przy danym Towarze. Klient może odpłatnie zamówić usługę w sposób określony przy danym Towarze. Usługa nie jest dostępna dla Towarów, przy których nie jest widoczne oznaczenie „wysyłka/ekspresowy transport”.
3. Usługa jest świadczona na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Dokonując Zlecenia Klient zobowiązany jest podać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko osoby Zlecającej
 - b) imię i nazwisko osoby odbierającej Towar,
 - c) nazwę firmy, telefon kontaktowy osoby odbierającej Towar oraz
 - d) adres, pod który ma być dostarczony Towar.
5. Zamiana danych osoby odbierającej Towar możliwa jest tylko do momentu potwierdzenia przez Sprzedawcę realizacji Usługi.
6. Sprzedawca może wyłączyć czasowo z Usługi dany Towar lub grupę Towarów, z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to Towarów, które zostały objęte już Zleceniem.
7. Usługa realizowana jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w dni robocze od poniedziałku do piątku, 24 godziny na dobę. W celu usunięcia jakichkolwiek wątpliwości wskazuje się, iż przez dni robocze rozumie się dni pracujące od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18.01.1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015, poz. 90).
8. Usługa realizowana jest w przeciągu 12 godzin od momentu potwierdzenia zleceniem chęci skorzystania z Usługi przez Klienta. Usługa świadczona jest poprzez Firmę transportową na ryzyko Sprzedawcy do momentu odebrania przez Klienta lub osobę przez niego upoważnioną Towaru.

9. Sprzedawca przed realizacją Usługi każdorazowo kontaktuje się z osobą wskazaną jako odbierającą Towar na podany przy Zleceniu numer kontaktowy w celu bezbłędnej i prawidłowej realizacji Usługi. Właściwe i terminowe wykonanie Zlecenia zależy od poprawności danych, które Klient podaje w Zleceniu. Jeżeli realizacja dostawy Towaru nie jest możliwa wskutek podania przez Klienta nieprawidłowych danych może to skutkować odmową wykonania Zlecenia. Towar zostanie zwrócony do Sklepu w celu bezpośredniego odbioru przez Klienta, a wszelkie koszty związane z jego dodatkowym przechowywaniem obciążą Klienta zgodnie z Cennikiem.
10. Klient zobowiązuje się do odbioru przesyłki zawierającej Towar w przedziale czasowym wskazanym przy Zleceniu oraz potwierdza swoją dostępność w miejscu odbioru Towaru w ustalonym przedziale czasowym.
11. Towar uznaje się za skutecznie dostarczony z chwilą dowozu Towaru do wskazanego przez kupującego miejsca docelowego. Za skuteczne odebranie Towaru uważa się podpisanie Listu przewozowego przez Klienta lub osobę przez niego upoważnioną. Z chwilą skutecznego odebrania Towaru przechodzi on na własność Klienta/Kupującego.
12. Sprzedawca nie świadczy usługi rozładunku Towaru. Rozładunek odbywa się na koszt i ryzyko Kupującego/Klienta. W przypadku braku odbioru Towaru z przyczyn leżących po stronie Kupującego, Towar zostaje zwrócony do Sprzedającego, a Kupujący zobowiązany jest do uiszczenia noty umownej za rezygnację z Usługi w kwocie ustalonej w Cenniku.
13. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w dostawie Towaru w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych na które nie mógł mieć wpływu, takich jak: wypadki komunikacyjne, utrudnienia w ruchu, awarie środka transportu itp. oraz w przypadku wystąpienia siły wyższej, w szczególności lecz nie wyłącznie powodzi, wichur, złych warunków atmosferycznych itp. Sprzedawca zobowiązuje się poinformować Klienta o przyczynie opóźnienia oraz o przewidywanym terminie dostawy Towaru.
14. Przed podpisaniem odbioru Towaru podpisem na Liście przewozowym Klient winien sprawdzić stan zewnętrzny Towaru. Jeśli nie ma zastrzeżeń co do stanu Towaru to potwierdza odbiór Towaru na Liście przewozowym. Jeśli zaś Klient dostrzeże w trakcie odbioru braki w Towarze, ma prawo odmówić przyjęcia Towaru. Swoje zastrzeżenia winien umieścić na Liście przewozowym oraz opisać na Protokole reklamacyjnym, potwierdzając je podpisem.
15. Jeżeli po odbiorze Towaru Klient stwierdził ubytek lub uszkodzenie, powstałe na skutek transportu, niewidoczne z zewnątrz w trakcie odbioru Towaru, powinien niezwłocznie powiadomić Sklep (w formie reklamacji) - nie później niż w terminie 7

dni od dnia odbioru Towaru. W takim przypadku należy zgłosić reklamację zgodnie z § 6 niniejszego Regulaminu.

16. Powyższe postanowienia nie ograniczają uprawnień Klienta przysługujących mu na podstawie obowiązujących przepisów prawa w przypadku wad Towaru lub niezgodności Towaru z umową.
17. Właściwe i terminowe wykonanie Zlecenia zależy od poprawności danych, które Klient podaje w Zleceniu. Jeżeli realizacja dostawy Towaru nie jest możliwa wskutek podania przez Klienta nieprawidłowych danych może to skutkować odmową wykonania Zlecenia. Towar zostanie zwrócony w ciągu 24 godzin do Sklepu w celu bezpośredniego odbioru przez Klienta, a wszelkie koszty związane z jego dodatkowym przechowywaniem obciążą Klienta zgodnie z Cennikiem.

§4

Rezygnacja z usługi

1. Klient może zrezygnować z zakupionej Usługi poprzez złożenie w Sklepie, za podpisanego formularza zmiany Zlecenia.
2. W sytuacji rezygnacji przez Klienta z zakupionej Usługi przed rozpoczęciem jej realizacji przez Sklep, Sprzedawca zwróci kwoty uiszczone z tytułu realizacji Usług, w sposób określony w § 4 pkt 4.
3. Jeżeli Klient zrezygnuje z zakupionej Usługi po rozpoczęciu jej realizacji, zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Sprzedawcy kosztów za czynności wykonane do chwili zawiadomienia Sprzedawcy o rezygnacji ze Zlecenia, według zasad z tabeli stanowiącej załącznik do Regulaminu. Powyższe koszty będą potrącone z kwoty uiszczonej przez Klienta za Usługi.
4. Kwota pozostała do zwrotu, po ewentualnym potrąceniu, zostanie zwrócona Klientowi w takiej samej formie płatności, jaką uregulowany był zakup Usługi.

§5

Cena, płatności

1. Opłata za Usługę ustalana jest według cennika aktualnego na dzień zamówienia Usługi. Cena za wykonanie Usługi uzależniona jest od odległości do miejsca przeznaczenia, rodzaju zakupionego Towaru, jego wagi, specyfiki. Cena za Usługę jest doliczana do dokumentu sprzedaży za Towar jako odrębna pozycja (ekspresowy

transport/ transport 12 godzin). Formy i sposoby płatności za Usługę są takie same jak za Towar kupiony i opłacony w sposób wskazany na dokumencie sprzedaży. **Ostateczna cena za Usługę zostanie potwierdzona po skontaktowaniu się z Klientem i potwierdzeniu miejsca (adresu) dostawy Towaru.**

2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo dokonywania zmian Cennika w dowolnym momencie, z zastrzeżeniem, że do Towarów kupionych zmiana Cennika nie ma zastosowania.

§6

Reklamacja

1. Klient uprawniony jest do reklamacji związanych z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem Usługi.
2. Reklamację składa się w formie pisemnej (wysyłając ją na adres wskazany w § 1 Regulaminu bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej (wysyłając ją na adres e-mail bok@isprzet.pl) lub na nr tel. [58 526 14 36](tel:585261436)).
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) oznaczenie Klienta oraz jego adres lub adres e-mail;
 - b) oznaczenie Usługi, której dotyczy reklamacja;
 - c) uzasadnienie;
 - d) przekazać kopię Listu przewozowego.
4. Po rozstrzygnięciu reklamacji Usługodawca poinformuje składającego reklamację o jej uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia.
5. Sprzedawca powiadomi Klienta o sposobie rozwiązania reklamacji w ciągu 14 dni od daty otrzymania reklamacji Klienta.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, w zakresie reklamacji stosuje się odpowiednio postanowienia §12 regulaminu sklepu internetowego isprzet.pl.

§7

Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych zebranych podczas świadczenia Usługi jest isprzet.pl Sp. z o.o. z siedzibą w Bochni, Adolfa Mityry 13, 32-700 Bochnia. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o

ochronie danych osobowych. Klienci mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz kontroli ich przetwarzania stosownie do postanowień powołanej wyżej ustawy. Podane dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Usługi. Podanie danych osobowych w celu realizacji Usługi jest dobrowolne, choć niezbędne dla jej prawidłowej realizacji. Na zasadach określonych w art. 31 powyższej ustawy administrator danych może powierzyć innemu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych w celach i zakresie wynikającym z postanowień Regulaminu. Dane nie będą udostępniane odbiorcom w rozumieniu art. 7 pkt 6 ww. ustawy.

2. Każdy Klient ma prawo upoważnić osobę trzecią do udziału w procesach realizacji Usług. Upoważnienie takie musi zachowywać formę pisemną.
3. Niniejszy Regulamin dostępny na stronie www.isprzet.pl w zakładce dokumenty – regulamin – ekspresowy transport.
4. Sklep jest uprawniony do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Zmienione warunki Regulaminu zostaną udostępnione na stronie internetowej www.isprzet.pl. Zmiana warunków Regulaminu pozostanie bez wpływu na prawa Klienta nabyte przez Klienta przed wejściem w życie zmian Regulaminu.
5. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Ustawy o prawach konsumenta, Ustawy o ochronie danych osobowych oraz postanowienia regulamin sklepu internetowego isprzet.pl.

Załączniki:

1. Cennik z podziałem strefy (obszar RP).